

Số: 06/2025/TB-VP

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc chuẩn hóa nội dung nhận diện thương hiệu,
truyền thông CEN GROUP và một số vấn đề liên quan

Kính gửi: Toàn thể cán bộ nhân viên hiện đang làm việc tại Công ty Cổ phần Tập đoàn Thế Kỷ và các Công ty/Đơn vị thành viên (sau đây gọi chung là “Tập Đoàn”).

- Căn cứ vào tình hình thực tế và yêu cầu của hoạt động truyền thông thương hiệu và chuẩn hóa nội dung nhận diện thương hiệu của Công ty Cổ phần Tập đoàn Thế Kỷ;
- Căn cứ vào chiến lược kinh doanh của Tập Đoàn,

Nhằm đảm bảo việc sử dụng đúng quy định và nhất quán Logo, Bộ nhận diện thương hiệu của Cen Group và các công ty/đơn vị thành viên, Văn phòng xin gửi đến các đơn vị/bộ phận trực thuộc Tập Đoàn các nội dung cụ thể như sau:

1. QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG LOGO VÀ BỘ NHẬN DIỆN THƯƠNG HIỆU

- 1.1. 100% ấn phẩm truyền thông, marketing** tại các đơn vị/bộ phận phải tuân thủ theo Hồ sơ thương hiệu (bao gồm Bộ nhận diện Cen Group và các công ty thành viên) được ban hành và đăng tải tại đường dẫn <https://cengroup.vn>, mục “Giới thiệu/Hồ sơ thương hiệu”.
- 1.2. Không được tự ý co kéo, biến tấu, hoặc sáng tạo cách sử dụng logo không đúng chuẩn.**
- 1.3. Với các trường hợp chưa được quy định trong Hồ sơ thương hiệu (đã nêu tại Mục 1.1 trên đây), các đơn vị/bộ phận phải liên hệ Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn để được hướng dẫn cụ thể.**
- 1.4. Đối với các ấn phẩm thiết kế có liên quan, trước khi triển khai việc sử dụng, đơn vị/bộ phận phải gửi file thiết kế (bản mềm) tới một trong ba cá nhân chuyên trách dưới đây của Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn (qua email/zalo/viber) để phê duyệt:**

Họ và tên	Chức vụ	Email	Số điện thoại
Ms. Hoàng Thị Ngọc Thanh	Trưởng ban	thanhhn.bof@cenhomes.vn	0916 132 196
Ms. Nguyễn Ngọc Linh	Chuyên viên	linhnn.rsm@cenhomes.vn	0358 996 679
Ms. Trần Thị Diệu Linh	Chuyên viên	linhttd.rsm@cenhomes.vn	0335 744 519

Thời gian phản hồi: trong vòng 12 (mười hai) giờ làm việc kể từ khi tiếp nhận thông tin.

2. QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG NỘI DUNG VÀ HÌNH ẢNH TRUYỀN THÔNG

2.1. Về nội dung:

- Thương hiệu phải được viết đúng: chữ cái đầu Viết Hoa hoặc VIẾT HOA TOÀN BỘ, có dấu cách sau tiền tố “Cen”. Ví dụ: Cen Group, Cen Land, Cen Academy, CEN PRIME, CEN HÀ NỘI, CEN HCM...
- Tuyệt đối không sử dụng các thương hiệu có chứa các tiền tố, hậu tố của Cen và các thương hiệu thuộc Cen Group để lập kênh, đặt tên cho các kênh cá nhân.

- Nếu dùng thương hiệu công ty cho kênh cá nhân: bắt buộc phải thể hiện thông tin đầy đủ, chính xác của cá nhân + tên thương hiệu. Ví dụ: Nguyễn Văn A_Cen Land.
- Nội dung chia sẻ từ Ban Lãnh đạo trong các cuộc họp/sự kiện nội bộ: **không được quay phim, chụp hình, ghi âm hoặc tự ý sử dụng** nếu chưa được kiểm duyệt bởi Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn.

2.2. Về hình ảnh:

- Chỉ được sử dụng hình ảnh đã được công bố trên các kênh chính thức (bao gồm nhưng không giới hạn ở các kênh như Website, Facebook, YouTube,...), và phải trích dẫn đúng nguồn. Không được chỉnh sửa, cắt ghép, làm sai lệch nội dung so với nguyên gốc.
- Nghiêm cấm cắt ghép, chỉnh sửa hình ảnh để sử dụng dưới dạng nội dung cá nhân gây nhầm lẫn, làm ảnh hưởng đến thương hiệu Tập Đoàn.
- Việc sử dụng hình ảnh/lời nói/chữ viết của Chủ tịch Nguyễn Trung Vũ, Shark Phạm Thanh Hưng và các thành viên Hội đồng quản trị Tập Đoàn phải được Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn kiểm duyệt trước khi sử dụng.
- Hình ảnh chưa được công bố, bắt buộc thông qua Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn, Ban Lãnh đạo phê duyệt.

2.3. Tổ chức sự kiện, trả lời phỏng vấn báo chí:

- Không tự ý sử dụng hệ thống logo và các nhãn của Tập Đoàn, hình ảnh của Ban Lãnh đạo Tập Đoàn nói chung trong các sự kiện tự phát, chưa thông qua ý kiến xác nhận của Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn.
- Trường hợp có nhu cầu tổ chức sự kiện, site tour,... phải thông qua Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn kiểm duyệt nội dung, đối tượng, quy mô tổ chức trước khi triển khai. Tất cả các sự kiện phải đảm bảo truyền thông đúng thông điệp đã được Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn kiểm duyệt, tuyệt đối không lồng ghép, giới thiệu các thông tin, hình ảnh của thương hiệu khác.
- Trong trường hợp các cá nhân, đơn vị tổ chức sự kiện truyền thông sai chủ trương, thông điệp của Tập Đoàn và để xảy ra khủng hoảng truyền thông thì các cá nhân, đơn vị tham gia tổ chức sự kiện hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của Tập Đoàn và pháp luật.
- Trả lời phỏng vấn báo chí: Nhân vật trả lời phỏng vấn lấy danh nghĩa chức vụ tại Tập Đoàn phải được Ban Lãnh đạo phê duyệt về mặt chủ trương, Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn phê duyệt về mặt nội dung.

2.4. Các quy định khác:

- Sử dụng thông tin, hình ảnh đảm bảo nghiêm túc, tích cực, lạc quan.
- Không sử dụng từ ngữ thô tục, hình ảnh phản cảm (gợi dục, đả kích, bạo lực,...).
- Không lấy thông tin/hình ảnh của các đơn vị khác để so sánh chê bai, hạ bệ để nâng đơn vị mình lên (chỉ có tốt và tốt hơn, tuyệt đối không làm nội dung theo hướng tiêu cực, so sánh đối lập).
- Trong các nội dung truyền thông có sử dụng ảnh chụp, video, file âm thanh,... liên quan tới Tập Đoàn/Lãnh đạo Tập Đoàn,... bắt buộc lấy nguồn cung cấp từ Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn để sử dụng.
- Nếu chủ động quay chụp hình ảnh, ghi âm thông tin về Công ty/Lãnh đạo công ty để sử dụng: phải gửi lại Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn/Ban Lãnh đạo phê duyệt.

Hình ảnh phải đảm bảo các nội dung sau:

- + Hình ảnh đẹp, chẵn chu, nghiêm túc;
- + Hình ảnh cập nhật mới nhất, tuyệt đối không sử dụng hình ảnh cũ. Trường hợp đặc biệt, nếu muốn sử dụng lại hình ảnh cũ thì bắt buộc phải thông qua Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn, Ban Lãnh đạo Tập Đoàn kiểm duyệt;
- + Ảnh được chụp từ máy ảnh chuyên nghiệp, không tự ý chỉnh sửa cắt ghép. Hình quay từ máy quay chuyên nghiệp, full HD.
- Các quy cách về dung lượng/nội dung chi tiết, chất lượng sản phẩm có quy định riêng phụ thuộc vào yêu cầu của sản phẩm/nhãn hiệu cần truyền thông và các phòng ban/đơn vị phát hành thông tin.

3. XỬ LÝ VI PHẠM

Cá nhân/ tập thể vi phạm một trong các nội dung được tại Thông báo này sẽ chịu hoàn toàn mọi phí tổn giải quyết hậu quả của vi phạm đó. Đồng thời, áp dụng chế tài xử lý cụ thể như sau:

LẦN VI PHẠM	MỨC PHẠT	
	Cá nhân vi phạm	Cấp quản lý của cá nhân vi phạm
Lần 1	500.000 đồng. (Năm trăm nghìn đồng chẵn).	1.000.000 đồng. (Một triệu đồng chẵn).
Các lần tiếp theo	Áp dụng mức phạt gấp đôi mức phạt của lần trước đó	

- Khoản tiền phạt sẽ được khấu trừ vào tiền thưởng hiệu quả công việc/hoa hồng kinh doanh hoặc thực hiện theo cách thức theo thông báo của Ban Thanh tra.
- Tập Đoàn sẽ công khai danh tính và quyết định xử phạt trên mọi phương tiện truyền thông của Tập Đoàn đối với cá nhân, tập thể vi phạm trực tiếp và các cá nhân, đơn vị liên quan.
- Ban Thanh tra là bộ phận chịu trách nhiệm kiểm soát việc thực hiện quy định theo Thông báo này. Toàn bộ số tiền thu phạt được nộp vào Quỹ Những tấm lòng nhân ái của Tập Đoàn để triển khai các hoạt động thiện nguyện.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có văn bản mới thay thế.

Các văn bản do Tập Đoàn ban hành trước đây có nội dung trùng/trái với quy định tại Thông báo này đều bị bãi bỏ.

Các bộ phận/phòng/ban/đơn vị có trách nhiệm phổ biến, thông báo tới tất cả các cá nhân trong bộ phận/phòng/ban/đơn vị của mình được biết và thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này.

Thông báo này được công bố công khai trong toàn Tập Đoàn. Mọi thắc mắc về nội dung thông báo vui lòng liên hệ Ban Truyền thông và Văn hóa Tập đoàn theo thông tin tại Mục 1.4 trên đây để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.



Mậu Minh Tuyền